

TEMARIO
DEL CURSO
EXCEL
AVANZADO

Modalidad
Online



Invertí en tu futuro

APRENDÉ CON CURSOS UBA



OBJETIVOS DEL CURSO:

Al finalizar el curso, los participantes podrán comprender los principales conceptos que se utilizan en Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y funciones avanzadas.

DIRIGIDO A:

Estudiantes, empleados, profesionales de cualquier sector y/o cualquier persona que por su actividad diaria esté interesada en adquirir conocimientos avanzados sobre Microsoft Excel y ya cuenten con un conocimiento intermedio del sistema.

HERRAMIENTAS:

El curso brinda herramientas para:

- Adquirir competencias y habilidades necesarias para conocer el funcionamiento avanzado de la hoja de cálculo Microsoft Excel.
- Analizar información, estadísticas, bases de datos, etc.
- Realizar informes, fórmulas y gráficos para poder resolver la problemática diaria.

CURSO DE EXCEL AVANZADO

MODALIDAD ONLINE

UNIDAD 1: GRÁFICOS

- Creación del gráfico
- Cambiar tipo de gráfico
- Cambiar el aspecto
- Elementos del gráfico
- Gráficos de hoja completa
- Mini gráficos

UNIDAD 2: SUBTOTALES

- Función Subtotales
- Subtotales con filtros
- Subtotales automáticos
- Validación de datos

UNIDAD 3: TABLA Y GRÁFICOS DINÁMICOS

- Crear tablas dinámicas
- Formatos de tabla dinámica
- Trabajo con tablas dinámicas
- Segmentación de datos
- Campos calculados
- Actualización y gráficos dinámicos

UNIDAD 4: HIPERVÍNCULOS

- Creación sobre distintos soportes
- Hipervínculos a lugares del mismo archivo
- Hipervínculos a páginas web y mail
- Hipervínculos a archivos y carpetas

DURACIÓN:

El curso tiene una duración de 5 clases de 2hs.

MODALIDAD:

ONLINE. Videoconferencia a través de plataforma ZOOM.

MATERIALES:

El material utilizado se trabajará en clase.

CERTIFICACIÓN:

Al finalizar el curso se entrega un certificado de Asistencia en formato digital.

Los alumnos que comiencen el curso online a través de Zoom deberán finalizarlo por la misma plataforma.

 (+54) 11 4836-2539

 (+54) 9 11 2476-0101

 info@cursos-uba.com.ar

 www.cursos-uba.com.ar

 @CursosUBA

 /CursosUBA

UNIDAD 5: PROTECCIÓN

- Protección de celdas
- Protección de hojas
- Protección de libros

UNIDAD 6: FUNCIONES DE TEXTO

- Extrae
- Derecha
- Izquierda

UNIDAD 7: INTRODUCCIÓN A MACROS

- ¿Qué es una macro?
- Grabar macros
- Macros con comandos
- Macros con botones
- Filtros con macros



CURSOS UBA

LA MEJOR EDUCACIÓN, SIEMPRE.
