

TEMARIO  
DEL CURSO  
**EXCEL**  
**AVANZADO**

Modalidad  
Online



Invertí en tu futuro

**APRENDÉ CON CURSOS UBA**



### OBJETIVOS DEL CURSO:

Al finalizar el curso, los participantes podrán comprender los principales conceptos que se utilizan en Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases de datos.

### DIRIGIDO A:

Estudiantes, empleados, profesionales de cualquier sector y/o cualquier persona que por su actividad diaria esté interesada en adquirir conocimientos avanzados sobre Microsoft Excel y ya cuenten con un conocimiento intermedio del sistema.

### HERRAMIENTAS:

El curso brinda herramientas para:

- Adquirir competencias y habilidades necesarias para conocer el funcionamiento avanzado de la hoja de cálculo Microsoft Excel.
- Analizar información, estadísticas, bases de datos, etc.
- Realizar informes, fórmulas y gráficos para poder resolver la problemática diaria.

# CURSO DE EXCEL AVANZADO

MODALIDAD ONLINE

## UNIDAD 1: LIMITACIÓN DE DATOS

---

- Validación de datos

## UNIDAD 2: SUBTOTALES

---

- Subtotales automáticos
- Función Subtotales

## UNIDAD 3: TABLAS DINÁMICAS

---

- Crear tablas dinámicas
- Formatos de tabla dinámica
- Segmentación de datos
- Campos y elementos calculados

## UNIDAD 4: GRÁFICOS

---

- Creación de gráficos incrustados
- Cambiar tipo de gráfico
- Elementos del gráfico
- Gráficos de hoja completa
- Mini gráficos
- Gráficos dinámicos

## UNIDAD 5: HIPERVINCULOS

---

- Creación sobre distintos soportes
- Hipervínculos a lugares del mismo archivo
- Hipervínculos a páginas web y mail
- Hipervínculos a archivos y carpetas

### DURACIÓN:

El curso tiene una duración de 5 clases de 2hs.

### MODALIDAD:

ONLINE. Videoconferencia a través de plataforma ZOOM.

### MATERIALES:

El material utilizado se trabajará en clase.

### CERTIFICACIÓN:

Al finalizar el curso se entrega un certificado de Asistencia en formato digital.

Los alumnos que comiencen el curso online a través de Zoom deberán finalizarlo por la misma plataforma.

 (+54) 11 4836-2539

 (+54) 9 11 2476-0101

 [info@cursos-uba.com.ar](mailto:info@cursos-uba.com.ar)

 [www.cursos-uba.com.ar](http://www.cursos-uba.com.ar)

 @CursosUBA

 /CursosUBA

## UNIDAD 6: PROTECCIÓN

---

- Protección de celdas
- Protección de hojas
- Protección de libros

## UNIDAD 7: ACCESO A DATOS

---

- Archivos de texto
- Texto en columnas

## UNIDAD 8: FUNCIONES DE TEXTO

---

- Extrae - Derecha – Izquierda
- Operador Ampersand
- Concatenar
- Espacios
- Repetir

## UNIDAD 9: FILTROS

---

- Filtros
- Filtros de números
- Filtros de texto
- Filtros de valores



**CURSOS UBA**

LA MEJOR EDUCACIÓN, SIEMPRE.

---